

Принято
Педагогическим советом
протокол №9 от 01.04.2026г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №10»
И.А.Бодрова
Введено в действие приказом
№77 от «08» апреля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании в соответствии со ст. 34, 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальных категорий обучающихся, Постановлением Кабинета Министров РТ от 10.09.2024 №755 «О денежных выплатах на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», со статьёй 42 Устава города, решением Городского Совета от 06.12.2024 №398/4 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны от 17.03.2026 №2548 « О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны»

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

2.1. Питание в Школе организовано, как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в Школе осуществляется на договорной основе с организацией ООО «Школьное питание».

2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Одноразовое бесплатное питание организуется

- для учащихся 1-4 классов;
- для учащихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми;

2.6. Для учащихся 5-11 классов предусматривается одноразовое горячее питания (завтрак) за счет родителей и дотации.

2.7. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей.

2.8 Двухразовое питание организуется для следующих категорий учащихся:

- для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья
- для детей сотрудников федеральных государственных, гражданских служащих, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны.
- для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны- филиал ФГКУ «УВД ВНГ России по Республике Татарстан»
- для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны
- для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.
- для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции:
- для детей граждан, ставших инвалидами 1 группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции:
- для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции

2.9. Организуется замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания для детей инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированной образовательной программе;

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе;

ской Федерации;

6. Для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:

- заявление на предоставление бесплатного питания;

- копия паспорта матери /отца;

-копия свидетельства о рождении ребенка

- документы на удочерение /усыновление, свидетельства об установлении отцовства, постановление об установлении опеки

- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;

-копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания супруги).

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.

- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.

- График питания учащихся, режим работы столовой.

- Документы по учету питающихся.

- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.